

Checklista för kognitiv tillgänglighet –Formulär

		Ska finnas	Önskvärt	Finns	Under arbete		Inte aktuellt	F n inte möjligt att påverka
					Beräknat klart	Ansvarig		
1	Information om enheten – på papper							
		Svenska						
		LättLäst						
			I bild					
			På andra språk					
2	Information om enheten – på webb							
		Svenska						
		LättLäst						
			I bild, film					
		Talstöd						
			På andra språk					
3	Karta +vägbeskrivning	Åka bil – i text på svenska						
		Åka bil – på Lättläst						
			Åka bil- i text på andra språk					
		Åka kommunalt- i text på svenska						
		Åka kommunalt- på Lättläst						
			Åka kommunalt- i text på andra språk					
		Åka kommunalt – i bild steg för steg						

		Ska finnas	Önskvärt	Finns	Under arbete		Inte aktuellt	F n inte möjligt att påverka
					Beräknat klart	Ansvarig		
4	Känna igen enheten	Logotyp för enheten						
			Symbol för enheten					
5	Inför besök	Mallar för kallelse med lättläst info och plats för foto						
		Visitkort med foto						
6	Hitta rätt port	Orienteringstavla på området tydligt uppmärkt, ev med enhetens logotyp						
		Porten tydligt uppmärkt						
			Ingen ovidkommande information vid porten					
7	Ta sig in genom porten	<i>Om det finns:</i> Porttelefonen är lätt att hantera						
		Dörröpnare uppmärkt med Pictogramsymbol och bra placerad						
8	Hitta information om rätt våningsplan	Informationstavla bra placerad						
		Informationstavlan tydligt uppmärkt						
			Ingen ovidkommande information på tavlan					
9	Hitta hiss och trappor	Tydlig vägvisning, om hissen inte syns från ingången						
		Tydlig vägvisning, om trapporna inte syns från ingången						
10	Åka hiss	Informationstavla i hissen bra placerad						

		Ska finnas	Önskvärt	Finns	Under arbete		Inte aktuellt	F n inte möjligt att påverka
					Beräknat klart	Ansvarig		
		Informationstavla i hissen tydligt uppmärkt						
		Knappsatsen uppmärkt enligt samma system (färg, symbol) som annan information						
			Ingen ovidkommande information i hissen					
11	Hitta enhetens entré	Entrén tydligt uppmärkt						
12	Ta sig in till enheten	Enhetens porttelefon / ringklocka tydligt uppmärkt - om det finns flera						
		<i>Om det finns:</i> Porttelefonen är lätt att hantera						
		Ingen ovidkommande information vid entrén (ljusknapp, kodläsare, larm)						
		Dörröpnare uppmärkt med Pictogramsymbol och bra placerad						
13	Mottagande		Det finns en reception med en person att fråga					
		Foton och namn på alla anställda, placerat nära ingången						
14	Kapprum, toaletter, väntrum	Kapprum nära ingången, eller tydlig vägvisning						
		Kapprum är uppmärkt med Pictogramsymbol						
		Toaletter nära ingången, eller tydlig vägvisning						

		Ska finnas	Önskvärt	Finns	Under arbete		Inte aktuellt	F n inte möjligt att påverka
					Beräknat klart	Ansvarig		
		Toaletter är uppmärkta med Pictogramsymbol						
		Väntrum nära ingången, eller tydlig vägvisning						
		Väntrum är uppmärkt med Pictogramsymbol						
			Olika väntrum för barn och vuxna					
			Enkel bildtolk för att ställa frågor					
			Tidshjälpmiddel för att veta väntetid					
		<i>Om det finns:</i> "Färdtjänsttelefon" är den uppmärkt med Färdtjänsts logotyp						
		Informationsmaterial finns enligt H&H:s rekommendationer						
		Övrig information relevant och uppdaterad						
15	Hitta i lokalerna	Samtliga rum som besökare nyttjar är uppmärkta med Pictogramsymboler						
		Olika rum med samma funktion kan särskiljas (färg, symbol)						
		Upptagetmarkering anpassad för icke-läsare utanför alla besöksrum						
		Ingen ovidkommande information utanför rummen						
		Skåp, lådor och redskap som besökare nyttjar är uppmärkta med symboler						

	Ska finnas	Önskvärt	Finns	Under arbete		Inte aktuellt	F n inte möjligt att påverka
				Beräknat klart	Ansvarig		
	Personalens arbetsrum är uppmärkta med namn, foto och titel						
16	Personalens redskap						
		Tidshjälpmedel i rum där man träffar brukare					
		Samtalsmattor och symboler i rum där man träffar brukare					
	Bildbank, tillgängligt från alla datorer, med foton på all personal						
	Bildbaserna Pictogram och Bildfabrikens baser tillgängliga från alla datorer						
	Utskrivna etikettark med veckans dagar, månaderna, klockor utan visare, foto på personal, <i>om det finns</i> : symbol för enheten						
		Mallar / ark för utskrift från dator med veckans dagar, månaderna, klockor utan visare, foto på personal, ev symbol för verksamheten					
		Mallar med bildstöd, tillgängliga från alla datorer, för t ex beslut, individuell plan mm					
		Lathundar till lämpliga program för att göra bild-stödsmaterial					